**（様式５）**

**アウトリーチ型研修　精算書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の内容（費目） | 実績額（円） | 内訳 |
| 〇〇費 | 〇〇円 |  |
| 合計 | 円 |  |

　※上記のうち助成対象の支出については、領収書等、支出の根拠となる書類（写し可）を精算書に添付（郵送またはメールにて送付）してください。

【重要】助成金に該当しない費用

①参加者の飲食に関する経費、人件費。ただし、講師の昼食代等は対象とする。

②参加者の研修・施設見学等にかかる観光バス等交通費・宿泊費。

③パソコン関連商品（ソフト類含む）および物品購入費用等。