

記入例

様式第2号

採用・勤務証明書

(さかい保育士等就職応援事業用)

- オレンジの枠(上部枠)の中は、申請者ご本人が記入してください。
- 緑の枠(下部枠)の中は、雇用先にご記入・押印いただけてください。

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会会長 様

〈本人記入欄〉

住所	〒542-0065 大阪市中央区中寺 1-1-54	
	電話 06 (6776) 2943	
フリガナ	ジンザイ ハナコ	生年月日(西暦)
氏名	人材 花子	19●●年 ●月 ●日

〈雇用先記入欄 ※業務従事先の内容を記入〉

業務従事先	所在地及び電話番号	〒540-●●●● 大阪府〇〇市〇〇町 3-2-1 電話〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇		
	施設名又は事業所名	米印別添の「貸付対象施設一覧」に掲載された法人名・施設名を記入してください。 〇〇保育園		
	職種	<input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 保育教諭	雇用形態 該当する箇所を○で 囲んでください。	正規職員 ・ パート 契約職員(契約更新 有 ・ 無) 派遣職員 ・ その他()
	1年を超える雇用の見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	1週間の 所定労働時間	週 ●● 日 ●● 日 就業開始の年月日を記入ください。
業務開始年月日	20●●年 ●月 ●日 から			

業務従事開始日より後の日付をご記入ください。

20●●年 ●月 ●日

ることを証明します。

雇用先のご担当者さまへ【重要】
修正する際は、訂正印をお願いします。
訂正印は、押印された印鑑をお願いします。

雇用先の法人・会社名 社会福祉法人〇〇

責任者の役職名及び氏名 理事長 〇〇 〇〇〇

社会福祉
法人之印

※派遣会社を通して就業される場合、雇用先は派遣会社です。