記入例

様式第1-1号

> 記入した日を書いてください。

離職した介護人材の再就職準備金貸付申請書

受付番号	事務局使用欄

記入日　2023 年　5　月　1　日

1．申請者係る事項

<table>
<tr><td>フリガナ</td><td>ジンザイ　タダシ</td><td colspan="2">生年月日（西暦）</td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td>人材　正</td><td colspan="2">1990 年　〇　月　〇　日（　〇〇　歳）</td></tr>
<tr><td>現 住 所</td><td colspan="3">〒 542 － 0065
大阪市中央区中寺1－1－〇〇</td></tr>
<tr><td>自宅電話</td><td>06－6776－〇〇〇〇</td><td>携帯電話</td><td>090（〇〇〇〇）〇〇〇〇</td></tr>
<tr><td>保有資格等

※該当するものに☑する</td><td>☑ 介護福祉士
☐ 実務者研修
☐ 介護職員基礎研修
☐ 介護職員初任者研修
☐ 訪問介護員（ﾎｰﾑﾍﾙﾊﾟｰ）１級
☐ 訪問介護員（ﾎｰﾑﾍﾙﾊﾟｰ）２級</td><td>借入の目的
（再就職準備金利用計画）
※該当するものに☑する</td><td>☐ 子どもの預け先を探す際の活動費
☐ 介護に係る軽微な情報収集や学び直し代（講習会、書籍等）
☑ 被服費等（ヘルパーの道具を入れる鞄、靴など）
☐ 転居を伴う場合の費用（敷金礼金、転居費など）
（転居月：　　年　　月）
☑ 通勤用の自転車・バイ…
☐ その他（</td></tr>
<tr><td>介護職としての実務経験</td><td>〇〇 年　〇〇 カ月</td><td>借入希望金額</td><td>金　350,000 円</td></tr>
<tr><td rowspan="3">履　歴
（介護職として主な…</td><td colspan="2"></td><td>事業所名又は施設名</td></tr>
<tr><td colspan="2">① 2010 年　〇　月 ～ 2013 年　□　月</td><td>特別養護老人ホーム　〇〇苑</td></tr>
<tr><td colspan="2">② 2013 年　△　月 ～ 2017 年　□　月</td><td>グループホーム　〇〇〇</td></tr>
<tr><td>再就職予定年月日</td><td colspan="2">西暦　2023　年　6　月　〇〇　日</td><td>※直近の介護職員としての離職日から、再就職する日までの期間が１年以上経過していることが必要です。</td></tr>
<tr><td>再就職…又は施設名</td><td colspan="3">…福祉会　〇〇〇〇の里
介護保険事業所番号　2　7　●　●　●　●　●　●　●　●</td></tr>
<tr><td>直近の退職年月日と法人名
（<u>介護職</u>に限る）</td><td colspan="3">西暦　2022　年　3　月　31　日
法人名(会社名) 社会福祉法人■■■会
本貸付については、再就職する日までの間に、…
氏名及び住所等の「求職登録」もしくは「…
☑ 「介護の資格 届出制度」届出済み　（届…
☐ 求職登録済み　（求職票番号　　　－　　　）</td></tr>
<tr><td>貸付経験
※該当するものに☑する</td><td colspan="3">☑ これまで、離職した介護人材の再就職準備金の貸付を受けたことがない（他の都道府県を含む）
☐ 過去に、離職した介護人材の再就職準備金の貸付を受けたことがある（他の都道府県を含む）</td></tr>
</table>

> 印鑑は不要です。

> 住民票と住所が一致していること。

> 求職中の生活費は対象外です。

> 上限４００，０００円。必要金額を記入してください。※千円未満は切り捨ててください

> １年以上、実務経験が必要です。

> 実務経験証明書（様式第20-1号）において、資格を持ちながら、１年以上、介護保険施設等での介護職としての実務経験が必要です。
> （複数事業所の実務経験を合算する場合、複数分の実務経験証明書をご提出ください。）

> 内定が出てから、申請してください。
> 再就職日の前日までに、申請が必要です。

> 採用予定証明書（様式第２号）をもとに、記入してください。

> 申請する前に、都道府県福祉人材センターの登録もしくは届出制度による届出が必要です。
> Webサイト「福祉のお仕事」から手続きを行ってください。
> ※「介護の資格　届出制度」の届出方法は、同封のチラシを確認してください。

（申請者氏名　人材　正　）

2．連帯保証人に係る事項

連帯保証人（予定者）				
	フリガナ	ジンザイ　ジロウ	生年月日（西暦）	
	氏　　名	人材　次郎	1965 年　〇　月　〇　日（　〇　歳）	
	申請者との関係	父		
	自 宅 住 所	〒 542 － 0065 大阪市中央区中寺1-1-〇〇		
	自 宅 電 話	090（〇〇〇〇）〇〇〇〇		
	勤務先名	株式会社〇〇　　△△営業所 …社等ではなく、実際…		
	勤務先住所	〒 531 － …〇〇 大阪市北…〇-〇-〇		

印鑑は不要です。

連帯保証人の要件（個人の場合）

下記の㋐～㋔の要件をすべて満たす方を連帯保証人としてください（※未成年の場合は親権者）
㋐独立した生計を営んでいる。
㋑住民税が課税されている（現在従事中である）。
㋒日本国内に居住する成年の者である。
㋓申請日において年齢が６５歳未満である。
㋔日本国籍を有する者又は次のいずれかに該当する者。
①定住者　②永住者　③特別永住者
④日本人の配偶者等　⑤永住者の配偶者等

現在の勤務先を記入してください。
従事してない方は、連帯保証人になることができません。

※法人保証を行う法人 連帯保証人（予定者）								
	フリガナ							
	法 人 名							
	申請者との関係 ※該当に〇印	直接雇用契約あり		派遣職員として受入れ		その他		その他の内容 （　　　）
	事業所住所	〒　　－						
	事業所電話				事業所FAX			
	府社協承認番号				事業所担当者名			

必要書類のチェック（※封入する書類に必ず☑をしてください）

- ☑ 離職した介護人材の再就職準備金貸付申請書（本用紙）
- ☑ 同意書（申請者及び連帯保証人(予定)が自署）
- ☑ 住民票（申請日より前３カ月以内に発行された世帯**全員**の記載があるもの）
- ☑ 連帯保証人が個人の場合は、連帯保証人の住民税課税証明書もしくは源泉徴収票(写し)
- ☐ 連帯保証人が法人の場合は、理事会の議事録の写しおよび申請者との雇用契約書の写し
- ☑ 実務経験証明書（様式第２０-１号）
- ☑ 資格を証明するもの（介護福祉士登録証または研修修了証明書の写し）
- ☑ 採用予定証明書（様式第２号）
- ☑ 介護職員として従事していた前職の状況を証明するもの（雇用保険受給資格者証、離職票、源泉徴収票等）

封筒に同封した提出物についてチェックしてください。

手書きで記入する場合は、フリクションペン（こすって消えるもの）や鉛筆は使用しないでください。