

注意したら人が辞める？
辞めると困るから注意できない！？
その「**遠慮**」は誰のため？何のため？

令和6年度

社会福祉 施設長研修

日時 令和7年1月16日(木)
13:30~16:30

講師

『講師紹介』
人生のテーマは「人」
【保有資格】
介護福祉士、
介護支援専門員
スマート介護士Expert
【略歴】

大学卒業後、介護職員として
従事。その後、業務改善や新
人・既存職員の指導育成を担
当。OJTの他、介護技術・知
識の企画運営などを行う。ス
ウェーデン海外研修へ参加。
現場経験に基づいた話には説
得力があり、即実践に繋がる
との評価を集める。
昨年度の当会主催の離職防止
研修の講師



(株)ツクイスタッフ 教育研修部

課長 福嶋 潤一 氏

「離職防止と指導の両立を考える研修」

～遠慮と退職の悪循環を断つための指導方法と
離職防止を両立させるためのコツ～

昨年度、実施した「離職防止」をテーマにした第2弾！
今回は、「人材の離職防止」とサービス向上や職場環境
の改善に必要な「指導」を両立させるポイントを学ぶため
の研修です。

①指導場面において、適切に評価する方法と②指導に
ついて学ぶことで自身の指導力だけでなく自施設全体
への波及とその「変化」をねらいといたします。

研修後は、人材の定着の試みと適切な指導方法を重ね
て実践することで、職員のレベルの向上を目指し、施設
サービス品質の向上や利用者の満足度につながることを
目指します。

keyword: 離職防止と指導の両立、評価方法、
実践力、人材定着、指導力強化、OJT研修

定員 50名(先着順)

参加費 3,000円(振込)

対象 社会福祉施設の施設長・管理者・
所長等もしくは、これから管理者等に
配属される方。(全分野対象)

※第1弾の離職防止研修を受講されていない
方も申し込み可能です。

開催方法 Zoomによるオンライン講義・演習

※「オンライン研修(Zoom)にお申込みされるに
あたって」に記載されている受講環境が必要です。
カメラ・マイク機能付きパソコン必須
必ずお一人でご受講ください。

施設長(管理職)の皆さんが目指すべきは・・・、
新人職員や中途採用者がすぐに辞めない職場だ！

申込締切: 12月5日(木)

までに下記からお申し込み下さい。

研修申込はこちら

※本研修は「社会福祉施設長資格認定講習課程」には該当しません。

お問い合わせ

社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター
研修グループ【担当:長三・石井】
TEL:06-6762-9035

【研修プログラム(予定)】

「離職防止と指導の両立を考える研修」
～遠慮と退職の悪循環を断つための指導方法と離職防止を両立させるためのコツ～

時間	プログラムの概要	
13:30 ～ 15:00 (休憩含む)	【講義1】 OJTの重要性	●「辞められたら困る」の弊害と解決法 ～人材不足時代のOJTを考える～ ●OJTのメリットとデメリット ●福祉職場における指導環境の特徴 ●OJTのステップ
	【演習1】 グループディスカッション	●テーマ「指導・教育で難しいこと」 ・指導者としての実践を振り返り、改善すべき問題点の抽出と原因分析をおこなう
	【講義2】 OJTトレーナーに求められる表現力	●指導効果を上げる基盤 ●自尊心の上手な扱い方と守り方
	【演習2】 コミュニケーショントレーニング	●テーマ「意見対立場面の実際」 ・講師が設定した意見対立場面において、相手の意見を否定せずに、自身の意見を伝えるロールプレイを行なう。 ・ロールプレイを通して、自身の日頃のコミュニケーション傾向を振り返る
15:00 ～ 16:30	【講義3】 評価ステップの理解	●評価を与えることの重要性 ●ほめ方・叱り方のポイント
	【演習3】 評価トレーニング	●テーマ「ほめる・叱る」 ●講師が提示するテーマに対し、評価を実践する。自身のほめ方・叱り方の効果を振り返り、成長のポイントを掴む
	【講義4】 研修のまとめ	●離職防止とサービス向上、職場環境の改善に必要な指導の両立させるためには

【オンライン研修(Zoom)にお申し込みされるにあたって】

■受講環境

- ・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台ご準備ください) ※お一人でご受講いただける方のみお申し込みください。
※事前にZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないかご確認ください。
接続テストは[こちら](#)(研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。)
- ※Windowsのプログラム及びZoomアプリを最新バージョンにしてご受講ください。→Zoomアプリは[こちら](#)
- ※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。(Edge、Chrome等)。
- ・インターネットへの接続は、安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。
- ・周りの音や声が入らない個室(個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。)
- ※当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合は返金致しかねます。

■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】研修のご案内の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、お申込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】申込締切後(12月5日)から1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください(口座、振込期日、振込先は決定メールに記載)。
※キャンセル等による参加費の返金は、致しかねます。予め、ご了承の上お申し込みください。
- ⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前(1月9日)を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
※Zoom操作を確認したい場合は、動画(事前動画「Zoom操作の確認について」)をご視聴ください。
- ⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。
- ⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。
- ⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

- ・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります(詳細は上記リンク先をご参照ください)。
- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・本研修で使用する資料の印刷およびネット通信料等の費用は受講者の負担になります。
- ・受講者がZoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。
- ・研修中に講義内容と関係のない行為(スマートフォン、タブレット等の操作を含む)や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。予めご了承ください。
- ・自然災害等により、研修が中止になる可能性があることを予めご了承ください。