

自分も相手も大切にする コミュニケーション ～アサーションの考え方から～



利用者にとってより良い支援を提供するためには、日々の円滑なコミュニケーションが行われる**風通しのよい職場づくり**が大切です。

本研修では、お互いにとって心地よい関係をつくり、職員一人ひとりがいきいきと働くことを目的に、**自分も相手も大切にするコミュニケーション『アサーション』**の考え方と具体的な方法を講義と演習を通して学びます。

● 日 時 令和5年11月14日 (火) 13:00～16:00

● 会 場 職場または自宅で**オンライン講義・演習**
※2枚目の「オンライン研修 (Zoom) にお申込みされるにあたって」に記載されている受講環境が必要です。

● 対 象 大阪府内福祉施設職員・市町村社協職員

● 参加費 1人 3,000円
※振込期日、振込先は受講決定メールをご参照ください。
※受講決定通知メールは申込締切後一週間以内に送付します。

● 講 師 オフィス今岡 代表 今岡 まゆみ 氏

● 内 容

- ・アサーションとは(自己表現のタイプ)
- ・自分の意思の伝え方/相手の声を聞く力
- ・自分の人権と他者の人権
- ・円滑なコミュニケーション(アサーティブな聴き方・伝え方)
- ・演習(グループワーク)

定 員
40名
(先着順)

研修
申込フォームは
こちら

申込締切
令和5年10月23日(月)
※定員に達し次第締め切ります。

アサーションの考え方や自分の考え方のタイプを知ることができ、今後どのようなものの見方をすれば、自分や相手の気持ちを大切にできるかといったヒントを教えてもらえた。

アサーショントレーニングを行うことで職場のコミュニケーションが上手いき、風通しの良い環境が作られ、結果として虐待防止につながるようになるのだと思いました。

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修(Zoom)にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台)

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ(ミーティング用Zoomクライアント)をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境(1日あたり5GBを使用できる環境)

・周りの音、声が入らない個室(個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。)

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

接続テストは[こちら](#)(研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。)

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer(IE)でサポートされていません。
Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

①【お申込み】研修のご案内(1枚目)の「研修申込はこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申し込みください。

②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。

③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。

④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください(口座は決定メールに記載)。

⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。

⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。
資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。
※研修によっては事前に郵送する場合もございます。

⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。

⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります(詳細は上記リンク先をご参照ください)。

・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。

・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷(HPより事前ダウンロード)等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。

・当日の受講者側による通信環境のトラブルがあった場合、参加費は返金致しかねます。

・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。

・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。