

オンライン研修
(講義+グループワーク)

日時

令和7年10月23日(木)

13:30~16:30

※13:20~オリエンテーション 入室は13:00から可能です

対象

大阪府内の**高齢・障がい者福祉施設等の
管理栄養士・調理師**の方、または、

同テーマに関心のある**福祉専門職や食に
関する業務**に関わる方 など

高 齢 ・ 障 が い 分 野

栄養士 調理師 研修会

定員／受講料

申込締切

その他

70名(先着順)／
お1人:3,000円

9月11日(木)まで

※定員に達し次第、締め切ります。

★受講者には施設で活用できる
講師のおすすめレシピをご紹介します
★令和8年1月~2月には同講師に
よる情報交換会を実施予定！
※任意参加、案内は後日改めて募集します。

※決定者には申込締切後、1週間以内を目安にメール
にて決定の有無を通知します。受講料の振込先等
のお支払方法はその内容をご参照ください。

研修申込はこちらから

【お問い合わせ】

大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター

TEL:06-6762-9035 研修グループ【担当:長三・赤松】



フレイル予防のための
管理栄養士の役割と
施設における
利用者主体の栄養指導

講師：社会医療法人 栄公会
栄養管理科 科長
管理栄養士 鈴木郁代氏

昨今、専門職の一人として栄養の観点から利用者を支援する
管理栄養士の役割は、年々その重要性が増しています。

今回の研修では、「フレイル予防と栄養指導」をキーワードとし
て、利用者がフレイル状態に陥らないためにおさえておきたい
ポイントやフレイル状態の低栄養状態を改善するために専門職
として、適切にアセスメントし、どう栄養管理を行い、その人を支
えていくか、例えば、エネルギーやたんぱく質の摂取に関して、
どう栄養バランスを考え、メニューを提案するかなど、具体的な
実践事例などを紹介しながら、学びを深めます。本テーマに
対する理解と施設で働く管理栄養士としての支援の質の向上を
を目指し、開催いたします。ぜひ、お申し込みください。

オンライン研修(Zoom)にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台)

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ(ミーティング用Zoomクライアント)をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境(1日あたり5GBを使用できる環境)

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

・通信料制限がある契約プラン(一定の通信量を超えると通信が低速になります)

・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている

・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。

・周りの音、声が入らない個室(個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。)

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

接続テストは[こちら](#)(研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。)

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer(IE)でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

①【お申込み】研修のご案内(1枚目)の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。

②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。

③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。

④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください(口座は決定メールに記載)。

⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。

※Zoom操作が初めての方、事前に確認したい方は、研修当日までに、事前動画をご視聴の上、ご参加ください。

⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。

資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。

⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。

⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

・キャンセル等による参加費の返金は、致しかねます。予め、ご了承の上お申し込みください。

・お申込みいただくには「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」にご同意いただく必要があります(詳細は上記リンク先をご参照ください)。

・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。

・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷(HPより事前ダウンロード)等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。

・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。

・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。

・研修中に講義内容と関係のない行為(スマートフォン、タブレット等の操作を含む)や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。

・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。

※地震等自然災害の影響により、研修が中止になる可能性があることを予めご了承ください。