

令和7年度

障がい児者・救護施設課程（応用コース）

リーダーに求められる役割と 人材育成の取り組み

現場で働く職員の育成と定着、職場づくりにおけるリーダーの役割について
講義と実践報告を通して学びます。

令和7年8月25日(月)
10:00～16:00

Zoomによるオンライン形式

対象

障がい児者・救護施設に勤務し、**指導的立場にいる職員**
またはこれから**指導的立場になる予定の方**
および**施設長の推薦のある方**

内容

※詳細は
2頁目参照

【講義】リーダーに求められるもの

- ・職員が大切にされる職場環境の大切さ
- ・リーダーシップとは
- ・人を「育てる」ということ
- ・リーダーが変わればチームが変わる 等

【実践報告】職員育成と職場づくりにおける リーダーの役割・工夫・視点

- ・障がい児者・救護施設のリーダークラスの職員による実践報告
- ・グループワーク(普段の業務で悩んでいること、困っていること)

定員

40名(先着順)

参加費(振込)
5,000円

申込締切

令和7年8月14日(木)17:00

上記までに**下記申込フォーム**からお申込ください。

※定員に達し次第締め切ります。

■無遅刻・無欠席により**修了証書**の発行対象となります。

■一定時間画面上での受講が確認できない場合は集合研修同様遅刻・早退扱いとなりますので
受講中は**ビデオを「オン」**に設定し、席から離れないようお願いいたします。

研修申込フォームはこちら

お問い合わせ

社会福祉法人大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ【辻・井藤】
TEL:06-6762-9035
受付:9:00～17:30(土日祝は除く)

プログラムの詳細は
次頁をご参照ください

研修プログラム(予定)

時間	コースの概要	講師・実践報告
10:00～12:30	【講義】リーダーに求められるもの ・職員が大切にされる職場環境の大切さ ・リーダーシップとは ・人を「育てる」ということ ・リーダーが変わればチームが変わる 等	【講師】 同志社大学 社会学部 社会福祉学科 教授 空閑 浩人 氏
12:30～13:30	昼休憩	
13:30～16:00 (途中休憩あり)	【実践報告】職員育成と職場づくりにおけるリーダーの役割・工夫・視点	【実践報告】 特定非営利活動法人 だんでらいおん 生活介護事業所こんふおーと 管理者 兼 サービス管理責任者 西方 守 氏 社会福祉法人 大阪自彊館 救護施設JIKYO グループリーダー 松浦 弘和 氏
	■実践報告 ・施設で行っている人材育成の取り組み、大切にしていること ・職場づくりにおけるリーダーの役割・工夫・視点等、日々取り組んでいること ・リーダーとして感じていること・意識していること・心掛けていること、今後の課題	
	■グループワーク ・普段の業務で悩んでいること、困っていること ・実践報告者への質問 ・全体共有	

今まで漠然とした形で後輩などに話をしていた部分があったので、研修で学んだことを活用して今後のコミュニケーションに当たっていきたいです。

今まで思っていたリーダー像とは違う部分があり、とても勉強になった。肩の力を抜いて、職員とコミュニケーションをとりながら、全員が楽しいと思える職場にしたいと思った。

皆さん同じような悩みを持っていて、それを解決するために様々な工夫をされているなと思いました。研修で学んだことを早速職場で試してみたいと思います。

実際に現場に立つ職員さんからの報告はわかりやすいです。悩まれることも同じようなことで頷ける箇所が多くありました。

過去の受講者の声

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

- ・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ（ミーティング用Zoomクライアント）をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

- ・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

- ・通信料制限がある契約プラン（一定の通信量を超えると通信が低速になります）

- ・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている

- ・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。

- ・周りの音、声が入らない個室（個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。）

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

接続テストは[こちら](#)（研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。）

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer（IE）でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

- ①【お申込み】研修のご案内（1枚目）の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。
- ②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。
- ③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。
- ④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください（口座は決定メールに記載）。
- ⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。
- ⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。
資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。
※研修によっては事前に郵送する場合もございます。
- ⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。
- ⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

- ・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります（詳細は上記リンク先をご参照ください）。
- ・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。
- ・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。
- ・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。
- ・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。
- ・研修中に講義内容と関係のない行為（スマートフォン、タブレット等の操作を含む）や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。
- ・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。