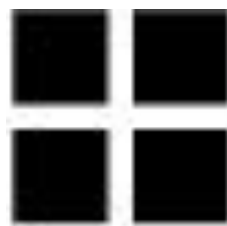


令和6年度
地域福祉のコーディネーター
スキルアップ研修
専門研修Ⅰ（テーマ別）
オンライン研修
(ZOOM)



研修申込は
[こちら](#)

居住支援に対する理解と 地域福祉コーディネーターが できる支援とは

令和6年10月23日(水) 13:30~16:30

※13:20~13:30 出席確認・オリエンテーション

住まいを確保し、地域との接点を持った暮らしにしていくためには、その後の地域での暮らしを踏まえた住宅の確保に配慮を要する方々への相談支援や地域とのつながりづくりが求められます。今回の研修では、居住支援に関する実践や制度の概要などについて、講義および実践報告を通して学びを深めます。

講師 石川 久仁子 氏（大阪人間科学大学 社会福祉学科 准教授）

実践報告者 磯野 由美子 氏（社会福祉法人桃林会 とりかい白鷺園）

❏ **会場** 自宅または職場でオンライン講義・演習

※「[オンライン研修 \(Zoom\) にお申込みされるにあたって](#)」に記載の受講環境が必要です。
※1人1台(カメラ・マイク機能付き)パソコンと周りの音などが入らない個室が必要です。

❏ **対象** 概ね2年以上の相談業務の経験のある地域福祉コーディネーター
又は、社会福祉の現場で、相談職として従事している福祉専門職等

❏ **受講料** 3,000円

❏ **申込締切** 10月8日(火) (定員に達し次第締め切り)
※受講決定された方には、申込締切後1週間以内に、受講決定メールを送信します。
※受講料の振込先、期日等は受講決定メールをご参照ください。

※地域福祉コーディネータースキルアップ研修専門研修4研修(Ⅱ事例検討11月、Ⅲ応用編①12月②1月に開催予定)のうち3研修以上を受講された方には、大阪府社会福祉協議会会長名による受講修了証を発行します。

※地震・台風等自然災害などにより、やむを得ず研修を中止または延期させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

地域福祉コーディネーターの皆さんへ

めざせCSWマイスター

<コミュニティソーシャルワーカー（CSW）の養成プログラムと府知事認定制度>

STEP 1【基礎編】

地域福祉のコーディネーターのための基礎研修

<6月～8月開催（大阪福祉人材支援センター主催）>

（5日間計15時間／CSW相談の基礎的な内容）

【修了要件】5日間のプログラムをすべて受講すること

※ただし、修了要件を満たさなくても受講は可能です。

本研修



STEP 2【応用編】※本研修

地域福祉のコーディネータースキルアップ研修（専門研修）

（テーマ別1回※本研修、事例検討1回、応用2回、計4回）

<10月～1月で開催（大阪福祉人材支援センター主催）>

（4日間計12時間／CSW相談のスキルアップなど）

【受講要件】概ね2年以上の相談業務の経験のある地域福祉
コーディネーター、福祉現場で相談職として従事する福祉専門職 等

【修了要件】4研修のうち3研修以上を受講すること

※各研修ともに修了要件を満たさなくても受講は可能です。

STEP 3【修了証の交付】

府社協会長名の修了証及びマイスター研修の申込へ

※修了証書（専門研修：STEP2の研修）は、
CSWマイスター研修の受講要件となり、申込時に必要です。

STEP 4【マイスター編】

CSWマイスター研修

<10月～11月頃開催（社会福祉施設経営者部会 主催）>

（2日間計8時間／内容：専門的講義＋専門的演習）

【受講要件】

- ①CSWとして3年以上の実務経験があり、法人理事長等の推薦のあった者
- ②大阪福祉人材支援センターが主催するスキルアップ専門研修の修了者

【修了要件】2日間のプログラムをすべて受講すること

府知事 CSWマイスター認定証の交付

CSW（コミュニティソーシャルワーカー）マイスターとは・・・
制度の狭間や複数の福祉課題など、既存の福祉サービスだけでは対応困難な事案の解決に
取り組むCSWのうち、より高度な知識・技術・経験を有した府知事から認定される
専門職です。大阪府内の各地域において、CSWとしての意識向上と活動の活性化を図り、
地域福祉の一層の向上に寄与することが期待されています。

※研修のご案内（チラシ）は、1枚目に掲載しています

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修（Zoom）にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

・カメラ・マイク機能付きパソコン（1人1台）

※閲覧性や操作性の面から、パソコンでのご受講を強く推奨いたします。

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ（ミーティング用Zoomクライアント）をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。最新のZoomアプリのインストールは[こちら](#)

・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境（1日あたり5GBを使用できる環境）

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

・通信料制限がある契約プラン（一定の通信量を超えると通信が低速になります）

・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている

・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。

・周りの音、声が入らない個室（個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。）

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。

接続テストは[こちら](#)（研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。）

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については[こちら](#)をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer（IE）でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

①【お申込み】研修のご案内（1枚目）の「研修申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。

②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。

③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。

④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください（口座は決定メールに記載）。

⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。

⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。

資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載しております。

※研修によっては事前に郵送する場合もございます。

⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。

⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります（詳細は上記リンク先をご参照ください）。

・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。

・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷（HPより事前ダウンロード）等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。

・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。

・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。

・研修中に講義内容と関係のない行為（スマートフォン、タブレット等の操作を含む）や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。

・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。