

令和5年度 会議ファシリテーション研修 (基礎編)

講義と演習で**基本から実践まで**を学びます。



ホワイトボード・ミーティング®

の技術をオンラインで学びます!

社会福祉施設で働くスタッフに必要な個人とチームの力を高めるコミュニケーションやファシリテーション技術を学ぶ研修です。効率的、効果的な会議の技法「ホワイトボード・ミーティング®」を学んで、信頼関係をベースとした合意形成や問題解決力を身につけ、職員の意欲向上、会議力向上、チーム力UP、キャリア形成、さらには働き方改革の柱でもある業務運営の効率化にもご活用ください。



ホワイトボードやパソコン入力で進める会議を練習しましょう!

【1日目】(入室確認9:45-9:55)

7.3 (月)

10:00-16:00

チーム力を高めるコミュニケーション

【2日目】

7.4 (火)

10:00-16:00

合意形成、課題解決を進める

職場または自宅にて受講

ワーク中心の2日間連続 講座をオンラインで実施!

1日目に、実際に「ホワイトボード・ミーティング®」を活用されている施設からの実践報告があります!

講師 ちよんせいこ氏

株式会社ひとまち代表

ホワイトボード・ミーティング®開発者

対象:社会福祉施設職員、社会福祉協議会・地域包括支援センターなどの職員 **2日間ともに参加可能な方**

参加費:10,000円(2日間)

定員:60名(先着順)

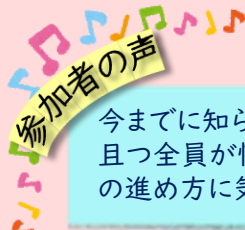
人材育成や職員の意欲向上、**業務遂行の意識改革**にも役立ちます。

※「オンライン研修 (Zoom) にお申込みされるにあたって」に記載されている受講環境が必要です。

(カメラ・マイク機能付きパソコン1人1台) 受講中はビデオを「オン」でお願いいたします。

※ Zoom操作を確認したい方は、操作説明動画(約30分)をご視聴ください。(研修グループHP参照)

※ホワイトボード(または壁に模造紙を貼る等)をご準備ください。



参加者の声

今までに知らなかったスムーズ
且つ全員が情報共有できる会議
の進め方に気づくことができた。

グループワークがとてもよく、同業種の人と楽しく
交流ができたのもすごくよかったです。ファシリ
テーターの技術の習得もありますが、同じモチ
ベーションでお話できたのは有意義でした。

オンラインなどホワイトボードが
使いにくい状況では、Googleス
ライドを使用する方法もあるんだ
と知ることができました。

2日間が一瞬で過ぎました!

フォローアップ企画

フォローアップ編を令和6年2月実施予定です。基礎編を受講した方にお勧めです!

お申込みは研修グループホームページまたは

☎ <http://www.osakafusyakyoo.or.jp/kensyu-c/>

申込フォームはこちら

締切:6.9(金)

【お問い合わせ】社会福祉法人大阪府社会福祉協議会研修グループ (担当:谷・井藤) ☎06-6762-9035

研修申込みされる皆様へ

大阪府社会福祉協議会
大阪福祉人材支援センター 研修グループ

オンライン研修 (Zoom) にお申込みされるにあたって

■受講環境

オンライン研修への参加には、以下の環境が必要です。

・カメラ・マイク機能付きパソコン(1人1台)

※本研修はGoogleスライドを使用します。使用できるPCにてご受講ください。

※閲覧性や操作性の面から、**パソコンでのご受講を強く推奨いたします。**

※Zoomとの互換性の関係でWindowsのプログラムを最新の状態に更新しておいてください。

また、パソコンにZoomアプリ(ミーティング用Zoomクライアント)をインストールしている方は、バージョンが最新になっているか確認をお願いします。**最新のZoomアプリのインストールはこちら**

・インターネットへの有線接続またはwi-fi環境(1日あたり5GBを使用できる環境)

※wi-fi環境で下記に当てはまる場合、通信が不安定になりZoomに接続できなくなる可能性があります。

・通信料制限がある契約プラン(一定の通信量を超えると通信が低速になります)

・wi-fiルーターとパソコンが離れすぎている

・wi-fiルーターに複数台のパソコンが同時に接続している 等

安定したインターネット環境確保のため、**LANケーブルでの有線接続を強く推奨します。**

・周りの音、声が入らない個室(個室の確保が難しい場合、ヘッドセットやマイクイヤホン等のご準備をお願いします。)

※研修当日に使用するパソコンで事前に必ずZoomミーティングシステムの接続テストを実施し、**マイク・スピーカー機能に問題がないことを確認した上でお申し込みください。**

接続テストは**こちら**(研修時に使用するパソコンでアクセスしてください。)

※推奨ブラウザ等、動作環境の詳細については**こちら**をご参照ください。

ウェブクライアントの一部機能はinternet explorer (IE) でサポートされていません。

Edge、Chrome等、Zoomで推奨されているブラウザでの入室をお願いいたします。

■研修当日までの流れ

①【お申込み】研修のご案内の「申込フォームはこちら」から申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上お申込みください。

②【受付メール】申込後、申込を受け付けたことを自動返信メールでお知らせします。

③【参加可否のメール】申込締切後1週間以内に、参加の可否をメールでお知らせします。

④【振込】受講決定した場合、参加費を期日までにお振込みください(口座は決定メールに記載)。

⑤【Zoomミーティング情報等送付】研修1週間前を目途にZoomミーティング情報等をメールにて送付します。

⑥【資料の事前ダウンロード】研修グループのホームページから資料をダウンロードしてください。

資料ダウンロード用パスワードは、Zoomミーティング情報等のメールに記載します。

※研修によっては事前に郵送する場合もございます。

⑦【研修当日】Zoomの招待用URLもしくはミーティングID・パスコードにて入室してください。

⑧【事後アンケート】研修終了後アンケートのURLを送付いたしますのでご回答ください。

■注意事項

・本研修にお申込みいただく際には「[大阪府社会福祉協議会WEB会議ならびに研修の運用に関するガイドライン](#)」に同意いただく必要があります(詳細は上記リンク先をご参照ください)。

・Zoomミーティング情報、研修資料の複製や拡散等の二次使用、研修内容の録画・撮影は禁止しております。

・インターネット等の通信料、本研修で使用する資料の印刷(HPより事前ダウンロード)等、受講にかかる費用は受講者の負担になります。

・当日の受講者側による通信環境のトラブル等の理由を含め、一定時間Zoom画面上で在席が確認できない場合は遅刻・早退とみなします。その際、参加費は返金致しかねます。

・受講者名簿と当日の受講者氏名を照合し、受講状況を確認していますので、原則として1台のパソコンで複数名がまとめて受講することはできません。また、受講者以外の第三者が研修内容を視聴することはできません。

・研修中に講義内容と関係のない行為(スマートフォン、タブレット等の操作を含む)や他の方への受講の妨げになる行為等が認められた場合は、受講を辞退していただく場合がございます。

・記録のため、研修内容を事務局でレコーディングさせていただきます。

※自然災害等により研修が延期または中止になる可能性があります。ご了承ください。